



Управление образования Администрации Сысертского городского округа

ПРИКАЗ № 398 -ОД

от 29.10. 2012 г.

г. Сысерть

Об утверждении графика взаимопроверок

В соответствии с методическими рекомендациями для организации работы по результатам государственной итоговой аттестации 2013 года, утвержденными приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30 июля 2013 года № 526-и,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график взаимопроверок в 2013-2014 учебном году с целью установления качества выполнения мероприятий по организации и ликвидации выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта (прилагается).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений по результатам проверки представить справку о качестве выполнения мероприятий по организации и ликвидации выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта в течение 2-х дней после проверки по установленной форме (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



А.Е.Золотова

ГРАФИК

взаимопроверок с целью установления качества выполнения мероприятий по организации и ликвидации выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта в 2013-2014 учебном году

№	Общеобразовательное учреждение, в которое осуществляется выезд	Общеобразовательное учреждение, которое осуществляет проверку, представитель Управления образования	Период осуществления взаимопроверки
1.	МКОУ СОШ №2	МКОУ СОШ № 18 (Корчемкина Г.Н.)	Декабрь 2013, март 2014
2.	МАОУ СОШ №3	МАОУ СОШ № 23 (Панина М.В.)	Февраль 2014
3.	МАОУ СОШ №5	МАОУ СОШ № 3 (Колясникова О.С.)	Декабрь 2013
4.	МКОУ СОШ №6	МКОУ СОШ № 9 (Корчемкина Г.Н.)	Январь 2014
5.	МКОУ СОШ №7	МКОУ СОШ № 18 (Патраков В.Д.)	Январь 2014
6.	МКОУ СОШ № 8	МАОУ СОШ № 23 (Панина М.В.)	Декабрь 2013, март 2014
7.	МКОУ СОШ № 9	МКОУ СОШ № 6 (Корчемкина Г.Н.)	Февраль 2014
8.	МКОУ СОШ № 10	МКОУ СОШ №7 (Колясникова О.С.)	Январь 2014
9.	МКОУ СОШ № 16	МКОУ СОШ № 9 (Панина М.В.)	Декабрь 2013, март 2014
10.	МКОУ СОШ № 18	МКОУ СОШ № 10 (Патраков В.Д.)	Декабрь 2013
11.	МКОУ СОШ № 19	МАОУ СОШ № 5 (Корчемкина Г.Н.)	Декабрь 2013, март 2014
12.	МАОУ СОШ № 23	МКОУ СОШ №8 (Патраков В.Д.)	Март 2014
13.	МКБОУ «ВСОШ»	МАОУ СОШ №23 (Патраков В.Д.)	Март 2014

ФОРМА СПРАВКИ

по результатам взаимопроверок с целью установления качества выполнения мероприятий по организации и ликвидации выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта в 2013-2014 учебном году

1. ОУ, в которое осуществлялся выезд _____
2. ОУ, которое осуществляет проверку _____
3. Ф.И.О. и должность проверяющего _____
4. Дата проведения проверки _____
5. Документы, представленные для проверки:
 - 1) индивидуальные планы подготовки выпускников, отнесенных к группе риска, включающие в себя разделы «уровень усвоения программы основной школы, проблемы в освоении материала», «график индивидуальных и групповых консультаций (с указанием темы, срока проведения)», «присутствие выпускника на консультации (причины отсутствия)», «результаты диагностических контрольных работ и тренировочного тестирования (с анализом выполнения заданий, корректировка дальнейшей подготовки)», «взаимодействие с родителями», «взаимодействие с классным руководителем, администрацией и др.)»

 - 2) индивидуальные планы подготовки выпускников высокобалльников

 - 3) перспективный план повышения квалификации педагогов (с указанием темы, года, все ли педагоги выпускных и предвыпускных классов прошли курсовую подготовку по ЕГЭ или ГИА)

 - 4) аналитические записки по результатам диагностических контрольных работ на уровне школы (в 4-х классах, предвыпускных классах, выпускных классах)

- 5) протоколы педагогических советов, совещаний при директоре или завуче, школьных методических объединений (рассматривались ли вопросы освоения государственного стандарта каждым обучающимся, принятые решения и др.) _____

- 6) материалы внутришкольного контроля за освоением образовательного стандарта (посещение уроков, классных и родительских собраний, систематизация и анализ неуспешности каждого выпускника у каждого педагога в течение 5 лет)

- 7) информационные материалы по подготовке к ЕГЭ (стенды, буклеты, образовательные ресурсы, доступные выпускникам, созданные в образовательном учреждении)

- 8) другие документы _____

Дата

Проверяющий _____

Представитель Управления образования _____