



Управление образования Администрации Сысертского городского округа

ПРИКАЗ № 16-ОД

от 17 января 2014 г.

г. Сысерть

Об утверждении порядка информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2013-2014 учебном году

В соответствии с методическими рекомендациями для организации работы по результатам государственной итоговой аттестации 2013 года, утвержденными приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30 июля 2013 года № 526-и и рекомендациями ГЭК Свердловской области от 15.01.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему специалисту Управления образования Администрации СГО Патракову В.Д. провести работу с руководителями ОУ, лицами, ответственными в ОУ за информационный обмен, по вопросу обеспечения соблюдения законодательства в сфере защиты информации и персональных данных, режима информационной безопасности при работе с информацией ограниченного доступа.
2. Утвердить порядок информирования педагогов, участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ в Сысертском ГО (далее – Порядок информирования) согласно приложению № 1 (прилагается).
3. Руководителям общеобразовательных учреждений в срок до 15 февраля 2014 года
 - 3.1. Довести до сведения учащихся, их родителей (законных представителей):
 - Порядок информирования (приложение № 1);
 - особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12)-х классов в 2013-2014 учебном году (приложение № 2);
 - 3.2. Обеспечить приём от учащихся, завершающих в 2014 году освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, и экспертизу документов на прохождение государственной итоговой аттестации в традиционной форме.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации СГО Колясникову О.С.

Начальник Управления образования

А.Е. Золотова

**Порядок информирования
участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей)
по вопросам организации и проведения ЕГЭ в Сысертском ГО**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан на основании Порядка проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 г. № 2451, в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов в целях своевременного информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ в Сысертском ГО.
2. Настоящий Порядок определяет правила информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации осуществляется на основании плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации текущего года, разрабатываемого и утверждаемого ежегодно Управлением образования и общеобразовательными учреждениями.
4. Информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается на этапах:
 - подготовки к государственной итоговой аттестации (сентябрь-май);
 - организации и проведения ЕГЭ на этапе государственной итоговой аттестации (май-июнь);
 - объявления результатов ЕГЭ (июнь-июль).
5. Информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляции по процедуре проведения и результатам ЕГЭ, проводится образовательными учреждениями, Управлением образования, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации.
6. В общеобразовательных учреждениях информация по вопросам ЕГЭ доводится до участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) на классных часах, родительских собраниях, размещается на информационных стендах и сайте образовательного учреждения. Ознакомление родителей (законных представителей), а также учащихся с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение ЕГЭ, осуществляется под подпись.
7. Участники ЕГЭ получают Пропуск, в котором содержится информация о дате экзаменов, месте расположения пункта проведения экзаменов.
8. Родителям (законным представителям) выпускников выдаётся Памятка по проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
9. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ посредством размещения информации в средствах массовой информации и на сайте Управления образования.
10. Подача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ происходит в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ до выхода из пунктов проведения ЕГЭ (далее –

ППЭ), о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ – в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними.

11. Ознакомление участников ЕГЭ с полученными результатами осуществляется Управлением образования, образовательными учреждениями, пунктами проведения экзаменов (на этапе вступительных испытаний), не позднее чем через два рабочих со дня их утверждения ГЭК.

II. Порядок информирования на этапе подготовки к проведению ЕГЭ и государственной итоговой аттестации

12. Управление образования Администрации СГО:
 - 12.1. Ведёт раздел по вопросам ЕГЭ и государственной итоговой аттестации на сайте Управления образования.
 - 12.2. Доводит до руководителей общеобразовательных учреждений Комплексный план («Дорожную карту») подготовки и проведения ЕГЭ и государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.
 - 12.3. Организует работу «горячей линии» по вопросам ЕГЭ.
 - 12.4. Обеспечивает взаимодействие с местными средствами массовой информации.
 - 12.5. Принимает от МОПО СО документы, регламентирующие порядок проведения ЕГЭ и государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, и в течение трёх дней доводит их до руководителей общеобразовательных учреждений.
 - 12.6. Обеспечивает своевременное доведение до участников образовательного процесса порядка и мест регистрации участников ЕГЭ, графика работы конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций участников ЕГЭ, порядка подачи апелляций участниками ЕГЭ и сроков и места их рассмотрения конфликтной комиссией, сроков и мест выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.
 - 12.7. Обеспечивает обучение руководителей пунктов проведения ЕГЭ и организаторов ЕГЭ в аудиториях ППЭ.
13. Общеобразовательные учреждения:
 - 13.1. Разрабатывают и реализуют план подготовки и проведения ЕГЭ и государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.
 - 13.2. Назначают ответственных лиц, обеспечивающих доведение документов всех уровней, регулирующих организацию и проведение ЕГЭ и государственной итоговой аттестации, до всех категорий участников образовательного процесса и контроль исполнения документов.
 - 13.3. Ведут постоянно действующую страницу на официальном сайте учреждения по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ на этапах государственной итоговой аттестации.
 - 13.4. Оформляют постоянно действующий сменный информационный стенд для размещения материалов по вопросам нормативного правового и организационно-методического сопровождения ЕГЭ и государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.
 - 13.5. Обеспечивают работу постоянно действующих сменных стендов для размещения материалов по вопросам нормативного правового и организационно-методического сопровождения ЕГЭ и государственной итоговой аттестации в текущем учебном году по каждому конкретному общеобразовательному предмету в учебных кабинетах для выпускников общеобразовательных учреждений.
 - 13.6. Разрабатывают, утверждают график и организуют консультирование выпускников 11 классов по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам.
 - 13.7. Организуют проведение различных форм (групповых, индивидуальных) психологического консультирования (тренингов) выпускников в рамках подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации.
 - 13.8. Организуют обучение участников ЕГЭ правильному заполнению бланков регистрации и ответов на задания ЕГЭ.

- 13.9. Доводят информацию по вопросам ЕГЭ до участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) на классных часах, родительских собраниях. Ознакомление родителей (законных представителей), а также учащихся с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение ЕГЭ, осуществляется под подпись.
- 13.10. Обеспечивают организацию и проведение общешкольных, классных родительских собраний родителей (законных представителей) выпускников 11 класса по вопросам организации подготовки к ЕГЭ.
- 13.11. Утверждают график и организуют индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) выпускников по вопросам подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации.

III. Порядок информирования на этапе организации и проведения ЕГЭ и государственной итоговой аттестации

14. Руководители ППЭ в день проведения ЕГЭ обеспечивают:
- 14.1. Проведение инструктажа организаторов ЕГЭ в аудиториях ППЭ:
- по процедуре проведения ЕГЭ;
 - по правилам заполнения области регистрации бланков ЕГЭ;
 - по оформлению протоколов проведения ЕГЭ.
- 14.2. Назначение дежурных по этажам в день проведения ЕГЭ.
- 14.3. Информирование организаторов о распределении участников ЕГЭ по аудиториям, выдачу необходимых материалов и протоколов, в том числе:
- списков участников ЕГЭ по аудиториям;
 - протоколов проведения ЕГЭ в аудитории;
 - штампа «Бланки ЕГЭ сданы» (или печать образовательного учреждения).
15. Организаторы ЕГЭ в аудиториях ППЭ в день проведения ЕГЭ обеспечивают:
- 15.1. Размещение списков участников ЕГЭ на двери аудитории.
- 15.2. Подготовку информации для заполнения бланков регистрации на классной доске аудитории.
- 15.3. Проведение перед началом экзамена инструктажа участников ЕГЭ:
- о порядке проведения экзамена;
 - о правилах заполнения бланков ЕГЭ;
 - о продолжительности экзамена;
 - о порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету;
 - о причинах возможного удаления с экзамена;
 - о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.
- 15.4. Демонстрацию целостности упаковки доставочного спецпакета.
- 15.5. Информирование за 30 минут до окончания ЕГЭ о времени его завершения.
- 15.6. Объявление об окончании ЕГЭ с указанием на необходимость размещения бланков ответов, черновиков и КИМов на краю стола.

IV. Порядок информирования на этапе объявления результатов ЕГЭ

16. Управление образования:
- 16.1. Назначает ответственное лицо, имеющее доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ЕГЭ, которое получает в Центре обработки информации и организации ЕГЭ пароли доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ЕГЭ и обеспечивает невозможность несанкционированного доступа к указанным паролям.
- 16.2. Выдаёт ведомости с результатами ЕГЭ руководителям общеобразовательных учреждений в течение суток, письменно фиксируя срок (дату, время) доведения

информации о результатах ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету до каждого общеобразовательного учреждения.

16.3. Обеспечивает контроль оперативного оповещения участников ЕГЭ о персональных результатах сдачи ЕГЭ в общеобразовательных учреждениях.

17. Общеобразовательные учреждения:

17.1. Назначают ответственных лиц за ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

17.2. Обеспечивают информирование участников ЕГЭ, учащихся в данном образовательном учреждении, о персональных результатах ЕГЭ в течение суток после получения информации от Управления образования (с подписью в отдельном журнале, включённом в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения).

17.3. Обеспечивают информирование Управления образования о сроках (дата, время) доведения информации о результатах ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету до участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей).

**Особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников
9, 11-х классов в 2013-2014 учебном году**

9 класс

1. Государственная итоговая аттестация в 9-х классах включает в себя **обязательные экзамены по русскому языку и математике**. Экзамены по другим учебным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам, информатике и ИКТ – **учащиеся сдают на добровольной основе по своему выбору**. Количество экзаменов по выбору определяется учащимися самостоятельно, для чего они подают в школу заявление о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих учебных предметов в срок **до 1 марта** текущего года.
2. Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится:
 - в форме основного государственного экзамена (далее – **ОГЭ**) с использованием экзаменационных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (контрольно-измерительных материалов);
 - в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее – **государственный выпускной экзамен, ГВЭ-9**) – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся детей - инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования (возможна сдача в форме ОГЭ и совмещение форм сдачи).
3. **К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).**
4. Учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти **экстерном государственную итоговую аттестацию** в образовательной организации, реализующей аккредитованные основные образовательные программы основного общего образования. Заявление на участие в государственной итоговой аттестации подается такими учащимися в школу не позднее, чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации. Решение о допуске их к государственной итоговой аттестации принимается при условии получения указанными учащимися отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, проводимой школой, в которую они подали заявление, по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана школы.
5. Проверка экзаменационных работ выпускников 9-х классов будет осуществляться **едиными региональными предметными комиссиями**.
6. Учащиеся, не завершившие основного общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации **неудовлетворительный результат более чем по одному обязательному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в дополнительные сроки, получают право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год**. Указанные учащиеся по усмотрению родителей (законных представителей) **оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану**.

11 класс

1. **Заявления** на прохождение государственной итоговой аттестации подаётся учащимися **лично** на основании документа, удостоверяющего личность, или их **родителями** (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего личность, или **уполномоченными лицами** на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
2. Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют **оригиналы документа об образовании**.
3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют **копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии**, а учащиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал справки, подтверждающий факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
4. Учащиеся, являющиеся в текущем учебном году **победителями или призерами** заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ, **освобождаются от прохождения итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады**.
5. После 01 марта текущего года учащиеся **вправе изменить** (дополнить) **перечень** указанных в заявлении **экзаменов** только при наличии у них уважительных причин (подтвержденных документально). Для этого учащийся подаёт заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление с приложением документов подается не позднее, чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.
6. Впервые с 31 октября 2013 г. на сайте Федерального института педагогических измерений началась публикация открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ. В нем представлены все типы экзаменационных заданий по всем предметам ЕГЭ и ОГЭ. Наполнение открытого банка заданий будет происходить поэтапно. Первая очередь была выложена в ноябре (3 600 заданий); вторая очередь – январь 2014 года (40 000 заданий); третья очередь – также в январе (14 200 заданий); четвертая очередь – февраль-март 2014 года (2000 заданий из КИМ ЕГЭ 2014 года).
7. О завершении экзамена организаторы предупреждают участников ЕГЭ за 30 мин. и за 5 минут. Учащиеся, завершившие досрочно выполнение работы сдают её организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена (норма распространяется и на 9 классы).
8. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому (норма действует и в отношении 9 классов).
9. Будет введена **перекрёстная проверка работ участников ЕГЭ заданий с развернутым ответом**.
10. Результаты ЕГЭ будут действительны четыре года, следующих за годом сдачи экзаменов.

Нововведения в государственной итоговой аттестации в 2014 году

Организационные особенности:

- увеличение в 2 раза количества вариантов КИМ;
- сокращение времени доставки КИМ в регионы (ранее за 3 дня до экзамена, в 2014 году – за 1-2 дня до экзамена);
- увеличение количества общественных наблюдателей в регионе, введение в их состав федеральных общественных наблюдателей, прошедших специальную подготовку в Рособрнадзоре;

- оборудование аудиторий, использующихся для проведения ЕГЭ, системой видеонаблюдения;
- открытие банка заданий ЕГЭ прошлых лет и частично заданий 2014 года;
- упорядочение процедуры формирования материалов по итогам проведения экзаменов и заседаний ГЭК посредством оформления следующих типовых актов:
- акт об удалении с экзамена,
- акт приемки-передачи сведений о нарушении процедуры проведения ЕГЭ участниками экзамена для последующего оформления материалов об административном правонарушении.

Обеспечение требований Постановления Правительства РФ от 31.08.2013 №755:

- добавление в единое расписание предметов ГВЭ;
- внесение сведений об участниках экзаменов в форме ГВЭ и сведений о результатах прохождения ГВЭ в единую базу;
- внесение сведений об образовании и квалификации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в федеральную базу.

Дополнительные требования к информационному сопровождению ЕГЭ

Памятка для родителей (доводится до сведения на родительском собрании (февраль-апрель))

- согласие на обработку персональных данных детей;
- информирование (под подпись) детей и родителей о порядке проведения ЕГЭ.

Памятка для детей (доводится до сведения на консультациях за день до экзамена или в день экзамена)

- информирование (под роспись) о порядке проведения ЕГЭ (сдаётся выпускником в день экзамена организаторам на входе в ППЭ);
- конверт с формой для замечаний и предложений (сдаётся выпускником организаторам в аудитории вне зависимости от заполнения).

Дополнительные «сервисы» ЕГЭ

Подача заявления на регистрацию в региональную информационную систему

- лично;
- родителями (законными представителями);
- иными лицами на основе доверенности (актуально для мигрантов, военнослужащих).

ЗАПРЕТ на:

- наличие (ранее – «наличие и/или использование») средства связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации;
- вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование;
- оказание содействия участникам ЕГЭ, в том числе передача им указанных выше средств и материалов.

Новое в схеме организации допуска в ППЭ

Организатор (КППИ):

- проверяет паспорт, пропуск, наличие участника ЕГЭ в списках распределения;
- забирает подписанную участником ЕГЭ памятку;
- напоминает о необходимости сдачи средств связи и лишних вещей сопровождающим;
- информирует о том, что следующая проверка будет производиться с использованием металлодетектора сотрудником полиции.

Сотрудник полиции (КПП2):

- пропускает участников ЕГЭ через «рамку» металлодетектора или использует ручной металлоискатель;
- если сигнал есть – сотрудник полиции предлагает выложить металлические вещи;
- если участник ЕГЭ отказывается – он не допускается к экзамену

Удаление, аннулирование результатов ЕГЭ и передача экзаменов**Без права передачи в текущем году:**

- удаление членом ГЭК за нарушение;
- аннулирование результатов ЕГЭ за нарушение (в т.ч. выявленное при перепроверке).

С правом передачи:

- аннулирование результатов ЕГЭ при нарушении организатором или иным лицом;
- в случае остановки экзамена членом ГЭК (по согласованию с председателем ГЭК) в отдельных аудиториях или во всем ППЭ.

Изменения в нормативном правовом обеспечении итоговой аттестации в 2014 году

- Ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Правила формирования и ведения ФИС ГИА и приема и РИС ГИА (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755)
- Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования (приказ Минобрнауки России, доработан по итогам ГИА-2013, прошел правовую экспертизу).
- Порядок аккредитации общественных наблюдателей (утв. Приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491).
- Порядок разработки КИМ для ГИА-9 (приказ Рособрнадзора, доработан по итогам ГИА-2013, находится на согласовании в Минобрнауки России).

Особенности организации ОГЭ (ГИА-9)

- корректировка модели ГИА-9 (в части количества экзаменов);
- ГИА-9 – региональные экзамены (формирование профилей, управление качеством);
- ГЭК, предметные комиссии, конфликтные комиссии создаются регионом;
- КИМ «собирается» регионом из открытого банка заданий по алгоритму, предоставленному Рособрнадзором;
- обработка и проверка экзаменационных работ осуществляется только в регионе;
- минимальное количество баллов, соответствующее отметке «удовлетворительно», определяет регион с учетом рекомендаций Рособрнадзора.